

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от 29 марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в
ГБОУ Липецкой области «Специальная школа-
интернат с. Вторые Тербуны»**

с. Вторые Тербуны

2021г

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБОУ Липецкой области «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны» (далее школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы-интерната.

1.2. Основной задачей деятельности школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы-интерната на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы –интерната влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы-интерната. Под личной заинтересованностью работника школы-интерната понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы-интерната, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его

урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника школы-интерната от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы-интерната и урегулирован (предотвращен) данным учреждением.

3. Обязанности работника школы – интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы-интерната.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы-интерната.

4.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор;

- заместители директора;

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя школы-интерната сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы-интерната передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы-интерната о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе-интернате.

5.1. Работники школы-интерната обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника школы-интерната к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы-интерната;

- перевод работника школы -интерната на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника школы-интерната от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

- увольнение работника школы-интерната по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы-интерната, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников школы-интерната за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику школы-интерната могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (Статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. работника

Должность работника

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____
/ _____ / « _____ » 20 ____ г.
Подпись _____ Расшифровка _____

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ / « _____ » 20 ____ г.
Подпись _____ Расшифровка _____

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение №2

**Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) школы-интерната, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы-интерната, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы-интерната, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы-интерната в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением (управление образования и науки Липецкой области)(далее – структурное подразделение);

- б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением. В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной.

В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) школы-интерната в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его

родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника школы-интерната;

2) сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель школы-интерната может принять решение об отстранении работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы-интерната;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация. Работник школы-интерната, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы-интерната сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель школы-интерната может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных

поставщиков школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника школы –интерната или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника;

- о переводе такого работника школы-интерната на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника ;

3) руководитель школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник школы-интерната участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы-интерната с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником школы другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника школы входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений школы с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы-интерната следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы-интерната сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель школы-интерната может принять одно из решений:

- об отстранении работника временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы-интерната;

3) руководитель школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник школы-интерната, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы-интерната следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель школы-интерната может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг; - о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы.

6 ситуация. Работник школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника школы-интерната, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник школы-интерната получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику школы-интерната следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы – интерната сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель школы-интерната может принять одно из решений: - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю школы-интерната может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю школы-интерната и подчиненному ему работнику следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7 ситуация. Работник школы-интерната участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений школы-интерната с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику школы-интерната, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы-интерната следует сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель школы-интерната может принять решение об отстранении работника временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель школы-интерната может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным учреждениям, а также согласование совершения крупных сделок с областным органом управления.

8 ситуация. Работник школы-интерната использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.