# Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение (далее: учреждение) с. Вторые Тербуны Тербунского района, Липецкой области.

Настоящее Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

Настоящее Положение регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ч.2 ст.30, ст.60, ст. 61).

## 2. Порядок перевода обучающихся в другой класс

2.1.В случае сложных межличностных отношений и психологической несовместимости, обучающихся находящихся в одном классе и по личному заявлению обучающегося (законного представителя) ребёнок может быть переведён из одного класса в другой параллельный класс (пример из 11б в 11а).

2.2.На основании личного заявления руководитель учреждения издаёт приказ, в котором указывает алгоритм действий для исполнителей, а именно:

-классным руководителям исключить из списков класса и внести в списки другого класса и классный журнал сведения о данном ребёнке;

-социальному педагогу внести изменения в личное дело обучающегося;

-заместителю директора по УВР контролировать исполнение данного приказа.

## 3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим причинам:

-в связи с окончанием обучения;

-в связи с переводом в другое образовательное учреждение или учреждение социальной защиты;

-в связи с передачей под опёку, попечительство;

-в связи с устройством в семью;

- по медицинским показаниям;

- по согласованию с учредителем и при наличии разрешения органов опеки и попечительства обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им основного общего образования;

3.2.Обучающиеся могут быть исключены из учреждения:

- по решению Управляющего совета учреждения и только с разрешения органов опеки и попечительства за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет;

- за причинение ущерба жизни и здоровью обучающимся, сотрудникам учреждения;

-за причинение существенного вреда имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников;

- решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства администрации муниципального образования совместно с законными представителями в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство исключённого или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

- об исключении обучающихся учреждение обязано в трёхдневный срок проинформировать учредителя;

- лицам, не завершившим основное общее образование, учреждение выдаёт справку установленного образца.

Справка установленного образца содержит следующие сведения об обучающемся:

1.Ф.И.О.;

2.Дату рождения;

3.Период обучения в школе – интернате;

4.Список учебных дисциплин, осваиваемых во время пребывания в школе – интернате с отметками;

5.Дату выдачи;

6.Ф.И.О. и подпись руководителя образовательного учреждения;

7.Печать учреждения.

Справка выдаётся на основании приказа об отчислении.

## 4. Документы при отчислении

4.1.При отчислении или переводе в другое учреждение обучающимся выдаются:

-свидетельство о рождении (паспорт);

-справка о пребывании в учреждении;

-документы о состоянии здоровья;

-свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: свидетельство об обучении за 9 класс, свидетельство об обучении за 12 класс, свидетельство об углубленной трудовой подготовке по профилю за 12 класс;

-сведения о родителях или близких родственниках;

-документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

## 5. Порядок восстановления обучающихся

5.1.Лицо, отчисленное из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

5.2.Решение о восстановлении обучающегося принимается в соответствии с правилами приёма в учреждение, на основании личного заявления обучающегося (законного представителя).

5.3.Руководитель учреждения издаёт приказ, в котором указывает дату зачисления и прописывает алгоритм действий для исполнителей, а именно:

-специалисту отдела кадров внести запись в алфавитную книгу обучающихся;

-социальному педагогу сформировать личное дело;

-классному руководителю внести сведения об обучающемся в классный журнал;

- ведущей медицинской сестре установить группу здоровья обучающегося;

-заместителю директора по УВР контролировать исполнение данного приказа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1522BCD6C552906616CF5CBEDC0A95553BFBCC54
Владелец: Моргачева Ирина Михайловна
Действителен: с 28.12.2021 до 28.03.2023