

**План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны»
на 2020 – 2021 учебный год**

1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны»

1.1.

Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

По необходимости.

1.2.

Использование прямых телефонных линий с директором школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.

Директор.

По необходимости.

1.3.

Организация личного приема граждан директором школы.

Директор.

По необходимости.

1.4.

Обновление материалов на сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции». Размещение новых нормативно-правовых актов, конструктивно-методических и иных материалов антикоррупционной направленности.

Зам. директора по УВР.

1.5.

Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы-интерната.

Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции.

В течение года.

1.6.

Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:

- административных совещаниях;
- педагогических советах;
- общих собраниях трудового коллектива;
- собраниях для родителей.

Администрация образовательного учреждения.

В течение года.

1.7.

Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании.

Председатель комиссии.

Постоянно.

2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1.

Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Председатель комиссии, гл. бухгалтер.

1 раз в квартал.

2.2.

Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Председатель комиссии, гл. бухгалтер.

В течение учебного года.

3. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств

3.1.

Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.

Гл. бухгалтер образовательного учреждения.

В течение учебного года.

3.2.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

Директор.

По факту.

4. Информационная деятельность

4.1.

Информирование участников образовательного процесса и обучающихся школ города через сайт ОУ о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ.

Комиссия по противодействию коррупции в ОУ.

Постоянно.

5. Антикоррупционное образование

5.1

Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.

Социальный педагог.

В течение года.

5.2

Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 10 -12 классы.
Ответственный по противодействию коррупции,
классные руководители.

Март - апрель 2021 г.

Зам. директора по УВР, председатель комиссии  Г.Н. Жиликова

