Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 12 января 2021 года

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ
«Специальная школа-интернат
с. Вторые Тербуны»
Г.Н. Жилякова
Приказ № 2 от 12.01. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

Вторые Тербуны

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции разработано на основе Федерального закона № 272-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г. разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п.33, ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2009г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказа Минтруда № 530н от 7 октября 2013 года «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны».

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции в школе-интернате, регламентирует деятельность сотрудников в образовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбы с ней, недопущение коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. <u>коррупция:</u>

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. <u>противодействие коррупции:</u> деятельность членов рабочей комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны» на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы-интерната, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использование поддельных документов в ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны».

2.7. Открытость финансовой деятельности, путём размещение информации о заключённых договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.8. Отчётность перед родителями о расходовании привлечённых в результате добровольных пожертвований денежных средств.
2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечение этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции.

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет **рабочая Комиссия** по противодействию коррупции в ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны».
3.2. Рабочая Комиссия по противодействию коррупции создаётся после утверждения Положения, а в последствии в августе-сентябре каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, представители педагогических и непедагогических работников школы-интерната.
3.3. Состав рабочей Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны».
3.4. Члены рабочей Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе без оплаты.
3.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей Комиссии;
- на основе предложения членов Комиссии формируется план на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственно власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы-интерната о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы-интерната обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;
- даёт соответствующие поручения секретарю, членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;\в случае невозможности лично присутствовать на заседания Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны».

3.10. Решения Комиссия по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. **Комиссия** по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе-интернате;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

- осуществляет анализ обращений работников школы-интерната, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов школы-интерната на соответствие законодательству;
- разрабатывает на основании проведённых проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- организует работы по устранению негативных последствий антикоррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы-интерната рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы-интерната.

3.13. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников организации, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы-интерната;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками школы-интерната Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётов документов о реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;

- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы-интерната;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы-интерната;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся;
- обеспечивает соблюдение работниками внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётов документов о реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения.

3.16. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы-интерната;
- обеспечивает соблюдение работниками своего территориального подразделения внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётов документов о реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования,

муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
4.3. Совершенствование системы и структуры управления школы-интерната;
4.4.Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления.
4.5. Обеспечение доступа работников школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы-интерната, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
4.7. Уведомление в письменной форме работников школы-интерната, администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы-интерната обо всех случаях вымогания у них взяток работниками организации.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения.
51. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных нарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.
5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершенствование коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее ***Положение о противодействии коррупции*** является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны»

6.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.